



HANDBOEK VEILIGHEID EN GEZONDHEID VOOR AANNEMERS
April 2021

Inhoudsopgave

Beleidsverklaring	3
1.0 Rollen en verantwoordelijkheden	3
1.1 Aannemer.....	3
1.2 Projectmanager.....	3
1.3 Contractbeheerder.....	3
1.4 FCX Afdeling Gezondheid en Veiligheid (H&S).....	3
1.5 Verantwoordelijkheden van de aannemer voor Gezondheid en Veiligheid (H&S).....	3
1.5.1 Senior Management/Projectmanager van Aannemer	4
1.5.2 Projecttoezicht van Aannemer	4
1.5.3 Alle Werknemers van Aannemer	4
1.6 Algemene verantwoordelijkheden.....	5
1.6.1 Gezondheid- en Veiligheidsplan Aannemer (Health and Safety Plan (HASP))	5
1.6.2 Vertegenwoordiging Gezondheid en Veiligheid van Aannemer	6
2.0 Opleidingseisen	7
3.0 Communicatie, documentatie en verslagen.....	7
3.1 Gezondheids- en veiligheidsvergaderingen en Communicatie	7
3.2 Vergunningen en Inspecties.....	8
3.3 Maandelijks Verslag	8
3.4 Documentatie	8
4.0 Beoordelingen, Inspecties en Audits	8
5.0 Specifieke veiligheidsvoorschriften	9
5.1 Beheer van gevaarlijke stoffen.....	9
5.2 Persoonlijke beschermingsmiddelen	9
5.3 Andere.....	10
6.0 Milieuregels	11
7.0 Handelen in noodsituaties en Melden van incidenten.....	12
7.1 Melden van incidenten	12
7.2 Respons op noodsituaties	12
8.0 Drugs- en alcoholtests/Programma's	13
8.1 Testvereisten.....	13
8.2 Handhaving	13
9.0	
Herzieningsgeschiedenis.....	14
Bijlage A: Locaties gereguleerd door OSHA (Administratie Veiligheid en gezondheid op het werk)	15
Bijlage B: Locatie gereguleerd door MSHA (Administratie Mijnveiligheid en gezondheid)	16
Bijlage C: HASP-model (Gezondheids- en veiligheidsplan)/Gids voor Aannemers.....	18

Beleidsverklaring

Het doel van Freeport-McMoRan (FCX), en daarmee het doel van alle Aannemers en bezoekers van FCX-locaties, is risico's te beheersen om dodelijke ongevallen en andere incidenten met betrekking tot gezondheid en veiligheid op het werk te voorkomen en ons in te zetten voor een veilige en gezonde werkomgeving. Alle werknemers van de Aannemer hebben de verantwoordelijkheid om veilig te werken en bij onveilige situaties of waargenomen risicogedrag direct in te grijpen.

Alle Aannemers, leveranciers, verkopers en bezoekers moeten zich houden aan de bepalingen van dit handboek en het FCX-beleid inzake Gezondheid en Veiligheid. Deze bepalingen staan in de rubriek "Suppliers" (Leveranciers) op FCX.com. Als er verschillen in details of vereisten zijn tussen dit handboek en een locatie-specifieke regel, zal het strengere beleid prevaleren. Niet-naleving van de gezondheids- en veiligheidsvoorschriften kan leiden tot werkonderbreking of verwijdering van de Aannemer of zijn werknemer(s) van de FCX-locatie. Opzettelijke of herhaalde niet-naleving kan leiden tot ontslag van de Aannemer.

De naleving van de regelgeving is de verantwoordelijkheid van elke Aannemer. Deze handleiding mag niet worden beschouwd als vervanging van landelijke, regionale of plaatselijke voorschriften, noch als een definitieve of volledige opsomming of beschrijving van de toepasselijke regels en voorschriften.

1.0 Rollen en verantwoordelijkheden

1.1 Aannemer

Een aannemer is een externe leverancier, zijn werknemers en alle onderaannemers en hun werknemers die diensten verrichten voor FCX en haar dochterondernemingen. Bezoekers, consultants, bezorgers en anderen zullen per geval worden uitgesloten op basis van risico en blootstellingsgevaar.

1.2 Projectmanager

De Projectmanager is de FCX-werknemer die toezicht houdt op de diensten die worden uitgevoerd en/of verantwoordelijk is voor het beheer van het project namens FCX. De verantwoordelijkheden omvatten het toezicht op de gezondheids- en veiligheidsmaatregelen van de Aannemer(s), de bepalingen van dit handboek en alle wijzigingen of herzieningen en veiligheidsadviezen, met inbegrip van potentiële fatale risicosituaties (Potential Fatal Risk Event(s) - PFE), en het tijdig communiceren van projectrelevante veiligheidsinformatie.

1.3 Contractbeheerder

De contractbeheerder is de medewerker van FCX Global Supply Chain die het contract met de Aannemer namens FCX beheert. Hij of zij beheert de relatie met de aannemer, alsmede de conformiteit met, en de naleving van, de contractdocumenten.

1.4 FCX Afdeling Gezondheid en Veiligheid

De afdeling Gezondheid en Veiligheid van FCX controleert periodiek de prestaties van de Aannemer en de naleving van de bepalingen van dit handboek, het bedrijfsbeleid en de voorschriften. Het organiseert en presenteert maandelijkse gezondheids- en veiligheidsvergaderingen om voor het project relevante gezondheids- en veiligheidskwesties en -onderwerpen te bespreken. Het verleent op verzoek of indien nodig technische ondersteuning aan de Projectmanager van FCX.

1.5 Verantwoordelijkheden van de Aannemer voor Gezondheid en Veiligheid (H&S)

Aannemers zijn verantwoordelijk voor het opstellen, uitvoeren en onderhouden van hun gezondheids- en veiligheidsprogramma's om te voldoen aan de veilige productiedoelen en -doelstellingen bepaald door FCX, en voor toezicht op programma's van hun onderaannemers om naleving van de verwachtingen van FCX te waarborgen.

Aannemers moeten:

- zich houden aan alle nationale, regionale en lokale voorschriften en FCX-beleid en -procedures.
- het publiek beschermen tegen alle risico's die voortvloeien uit de activiteiten van de Aannemer.
- alle werknemers van de Aannemer voorzien van de vereiste persoonlijke beschermingsmiddelen.
- de hoogste normen van onderhoud toepassen.
- ervoor zorgen dat alle werknemers van de Aannemer geïnformeerd zijn over gezondheid en veiligheid en dat zij de door FCX vereiste gezondheids- en veiligheidstraining hebben gekregen, evenals specifieke taaktrainingsvereisten voor het project bepaald in het Gezondheids- en Veiligheidsplan (HASP) van de aannemer.
- alle registers, dossiers en rapporten up-to-date en correct ingevuld houden en bewaren voor controle door FCX en/of wettelijke of regelgevende instanties.
- het werk onderbreken wanneer een onveilige handeling of toestand wordt opgemerkt en onmiddellijk corrigerende maatregelen nemen.
- voorkomen dat een manager, supervisor, eigenaar of andere verantwoordelijke personen van de Aannemer toestaan dat werknemers in onveilige omstandigheden werken. Dit kan leiden tot onmiddellijke verwijdering uit het project.
- vereisen dat een vertegenwoordiging op management- of supervisor-niveau van elke Aannemer periodieke (zoals bepaald door het project) projectveiligheidsvergaderingen bijwoont waarvoor zij zijn uitgenodigd.

1.5.1 Senior Management/Projectmanager van Aannemer

- regels en programma's opstellen en handhaven om de gezondheid en de veiligheid te bevorderen.
- personen verantwoordelijk stellen voor het nakomen van hun verantwoordelijkheden inzake gezondheid en veiligheid.
- zorgen voor de opleiding van werknemers om taken veilig uit te voeren.
- zorgen voor een veilige en gezonde werkomgeving.
- regelmatige veiligheidsinspecties uitvoeren, verslagen bijhouden en voortdurend controleren op doeltreffendheid.

1.5.2 Projecttoezicht van Aannemer

- verantwoordelijk nemen voor de gezondheid en veiligheid op het werk en ervoor zorgen dat alle problemen worden verholpen.
- werkzaamheden en gedrag van werknemers bewaken.
- incidenten evalueren en onderzoeken, onveilige werkpraktijken corrigeren en incidentrapporten indienen.
- regelmatige projectvergaderingen over gezondheid en veiligheid houden en de werknemers correct instrueren over relevante voorschriften.
- eisen dat onderaannemers zich houden aan gezondheids- en veiligheidsnormen.
- nieuwe en bestaande werknemers die nieuwe taken uitvoeren instrueren over veilige werkmethoden.
- ervoor zorgen dat persoonlijke beschermingsmiddelen beschikbaar zijn en correct worden gebruikt.
- zorgen voor onmiddellijke medische hulp voor gewonde werknemers.
- zorgen voor regelmatige en effectieve communicatie met de Projectmanager.

1.5.3 Alle werknemers van de Aannemer

Van werknemers mag niet worden verlangd dat zij in een onveilige omgeving werken en dit mag niet bewust worden toegestaan. Iedere werknemer is verantwoordelijk voor het kennen en naleven van de regels en voorschriften die op zijn of haar werk van toepassing zijn, en voor het melden van waargenomen of geanticipeerde gevaren aan zijn of haar directe supervisor. De Aannemer is verantwoordelijk voor initiële opleiding aan elke werknemer over de gezondheids- en veiligheidsregels van het project, de risico's van de taken en de controles om de risico's te beperken voordat de werkzaamheden beginnen. Werknemers van de aannemer moeten:

- fit en goed uitgerust op het werk verschijnen, en niet onder de invloed zijn van drugs of alcohol.
- veilig werken om hun persoonlijke veiligheid en die van collega's en anderen te waarborgen.
- alle werknemers van de aannemer zijn verantwoordelijk en verplicht om veilig en productief te werken, zich bewust blijven van de gevaren van hun werk en de erkende veilige werkprocedures volgen.
- alle gezondheids- en veiligheidsvoorschriften volgen en de werkruimten schoon en vrij van obstakels houden.
- hulp vragen als niet duidelijk is hoe een taak veilig uitvoeren kan worden.
- gebruik maken van bestaande gezondheids- en veiligheidscontroles om de risico's van de uitgevoerde taken te beperken.
- Als het werk niet veilig kan worden uitgevoerd, moeten de werkzaamheden worden onderbroken en moet de supervisor worden ingelicht totdat de nodige stappen zijn genomen om de gevaren weg te nemen.
- onveilige handelingen of omstandigheden die niet verholpen zijn aan de bevoegde supervisor melden.
- onveilige handelingen of omstandigheden met betrekking tot de werkzaamheden direct corrigeren.
- alle gezondheids- en veiligheidsvoorzieningen gebruiken en onderhouden zoals vereist.
- veiligheidsvoorzieningen, met inbegrip van afstandsbedieningen, automatische apparatuur, veiligheidsvergrendelingen of waarschuwingssystemen of afschermingen, niet verstoren of buiten werking stellen.
- incidenten (verwondingen, ziekte, materiële schade, bijna-ongelukken, milieu-incidenten, etc.) onmiddellijk aan de supervisor melden.
- niet knoeien met de plaats van een veiligheidsincident.
- niet knoeien met medische noodvoorraden of noodvoertuigen.
- geen grappen of stunts uithalen op de werkvloer
- radiocommunicatie niet verstoren.
- geen mobiele telefoons of andere elektronische apparaten gebruiken tijdens bediening van mobiele apparatuur of voertuigen.

1.6 Algemene verantwoordelijkheden

Het is de verantwoordelijkheid van de aannemer om bekend te zijn met de bepalingen en vereisten van dit Handboek voor gezondheid en veiligheid van aannemers, de OSHA- en/of MSHA-voorschriften en het FCX-beleid inzake gezondheid en veiligheid (waarnaar verder wordt verwezen in bijlage A-B). Wanneer en waar een herziening van het handboek plaatsvindt, implementeert de aannemer alle wijzigingen die uit de herziening voortvloeien, en wel binnen 48 uur door, te rekenen vanaf het tijdstip waarop hij van die herziening in kennis wordt gesteld, of een goedgekeurde krijgt om van de regels af te wijken. Onder implementatie van onder meer de opleiding van personeel, aanschaf van apparatuur, herziening van standaardwerkwijzen, en alle andere acties die de middelen verschaffen om aan de vereisten van een beleid te voldoen.

Binnen tien dagen na ontvangst van de kennisgeving van de gunning van het contract, maar vóór de aanvang van de werkzaamheden, moet de Aannemer het volgende voorleggen aan de vertegenwoordiger van FCX:

- definitieve lijst van alle onderaannemers die aan het project werken, met alle door FCX vereiste gezondheids- en veiligheidsdocumenten
- validatie van drugs- en alcoholtests van werknemers van de Aannemers die diensten verrichten op terreinen of voor projecten van FCX, met negatieve of niet-negatieve testresultaten, waarbij strikte vertrouwelijkheid wordt gehandhaafd.
- schriftelijk programma voor communicatie over gevaren dat voldoet aan de GHS-vereisten
- schriftelijke certificaten van geschiktheidstests voor ademhalingstoestellen (Opmerking: van toepassing op projectwerkzaamheden waarbij ademhalingstoestellen vereist zijn)
- schriftelijk programma voor medisch toezicht, indien van toepassing (d.w.z. HAZWOPER, asbest, lood, cadmium, arsenicum, silica, enz.)
- alle project gerelateerde standaardwerkprocedures van de Aannemer (d.w.z. essentiële voorzieningen, betreden van besloten ruimten, controle op gevaarlijke energie, enz.)

- alle andere relevante schriftelijke arbo- en veiligheidsprogramma's (gehoorbescherming, PBM-programma, ademhalingsbescherming, enz.)
- gezondheids-, veiligheids- en milieuvergunningen, indien van toepassing
- Aanvraag van materiaal en productgoedkeuring (MRAP)
- geaccepteerde schriftelijke HASP voor voorgestelde werkzaamheden
- Opleidingsdocumentatie voor apparatuur/machines/taken die werknemers/onderaannemers bedienen of uitvoeren. Dit omvat kopieën van gespecialiseerde opleidingscertificaten en actuele herhalingsdocumentatie voor alle werknemers op het project.
- kopieën van vergunningen voor de bediening van apparatuur en bijbehorende gereguleerde inspecties
- geplande en voltooide vereiste opleiding. Zie Sectie 2.0
- kopieën van ingevulde risicobeoordelingen

1.6.1 Gezondheid- en Veiligheidsplan Aannemer (HASP)

Alvorens met de werkzaamheden te beginnen moet de Aannemer een project specifieke HASP opstellen en ter beoordeling en acceptatie aan de Projectmanager voorleggen, waarin de intenties van de Aannemer voor een volledige naleving van deze handleiding en het bijbehorende gezondheids- en veiligheidsbeleid worden weerspiegeld. Het plan moet het volgende omvatten:

- beschrijving van de taken en verantwoordelijkheden van toezicht en gezondheids- en veiligheidspersoneel (indien vereist) voor de voorgestelde werkzaamheden
- organisatieschema met de rapportagerelatie tussen project/bouw en H&S-toezicht (directie, toezicht, arbeiders en personeel voor gezondheid en veiligheid) voor de uit te voeren werkzaamheden
- de identificatie van projectgevaren en controleplan
- risicobeoordelingsproces (met inbegrip van JHA/JSA)
- verwijzing naar alle eerder ingediende standaardwerkwijzen van de aannemer
- verwijzing naar alle toepasselijke beleidslijnen en procedures van FMI op het gebied van gezondheid en veiligheid
- gedetailleerde rapportage van incidenten en onderzoeksprocedure
- verkeerscontroleplan (indien van toepassing)
- schriftelijk noodplan met contactinformatie over de locatie en de klant, dichtstbijzijnde medische faciliteit/ziekenhuis, ambulance, brandweer, politie, enz.
- lijst van nooduitrusting voor betreffende werklocatie
- schriftelijke project-specifieke gezondheidsprogramma's (N.B.: van toepassing op werkzaamheden waarbij blootstelling aan beroepsrisico's boven de wettelijke niveaus wordt verwacht, d.w.z.: respirabele kristallijn silica, lood, asbest, enz.)
- kopieën van JHA/JSA-formulieren
- kopieën van de inspectie/onderzoeksformulieren van de supervisor en de werknemer op de werkplek
- kopieën van formulieren voor inspectie van apparatuur/machines voorafgaand aan inbedrijfstelling, indien van toepassing
- goedgekeurd opleidingsplan indien vereist door regelgevende instantie

De HASP van de aannemer moet ook alle FCX-faciliteitspecifieke gezondheids- en veiligheidsbepalingen behandelen die niet in dit handboek zijn opgenomen. Bijlage C bevat een voorbeeld van een HASP-model.

Aannemers moeten een projectveiligheidsvergadering bijwonen met de FCX-projectmanager en de vertegenwoordiger(s) voor gezondheid en veiligheid, waarbij de project-specifieke HASP van de aannemer wordt doorgenomen om te waarborgen dat deze voldoet aan alle gezondheids- en veiligheidsverwachtingen, en specifiek is voor het werk of de taak die wordt uitgevoerd. Een vertegenwoordiger van FCX zal de Aannemer informeren over details die niet in het plan zijn behandeld en die moeten worden opgenomen. De wijzigingen in het HASP zullen tijdens deze vergadering worden bevestigd. Latere wijzigingen of veranderingen in het plan moeten ter beoordeling

en goedkeuring worden voorgelegd alvorens te worden uitgevoerd.

1.6.2 Vertegenwoordiging Gezondheid en Veiligheid van Aannemer

Elke Aannemer moet ten minste één voltijdse, gekwalificeerde veiligheidsprofessional ter beschikking stellen wanneer het personeelsbestand van de Aannemer 50 werknemers of meer is. Voor elke extra 250 werknemers moeten extra voltijdse, competente gezondheids- en veiligheidsdeskundigen aan het project worden toegewezen. Voor sommige werkzaamheden/taken kan de FCX-projectmanager om extra veiligheidsondersteuning vragen op basis van de risico's in plaats van het aantal personeelsleden. De namen en geloofsbrieven van alle gezondheids- en veiligheidsprofessionals van de Aannemer die aan het project zullen worden toegewezen, moeten vóór de aanvang van de werkzaamheden ter controle worden bezorgd aan de FCX-projectmanager en de afdeling Gezondheid en Veiligheid. Alle gezondheids- en veiligheidsprofessionals van de Aannemer moeten, door opleiding, training en ervaring, tot het onderstaande in staat zijn:

- het identificeren van bestaande of potentiële risico's, waaronder onveilige handelingen, van de taken die worden uitgevoerd.
- het identificeren en implementeren van controles om de risico's van taken te beperken.
- het identificeren van werkomstandigheden die onveilig, risicovol, of gevaarlijk zijn voor de gezondheid en veiligheid van werknemers en het milieu.
- het identificeren van alle gevallen van niet-naleving van gezondheids- en veiligheidsvoorschriften en -beleid, met inbegrip van risicogedrag.
- het toestaan van onmiddellijke actie om een gezonde en veilige werkomgeving te handhaven.

2.0 Opleidingseisen

- Elke Aannemer moet zorgen voor een regelmatige en doorlopende gezondheids- en veiligheidsopleiding voor alle werknemers en zijn onderaannemer(s).
- Alle opleidingen moeten worden gegeven door een bevoegd/gekwalificeerd persoon voordat de taken worden uitgevoerd.
- Alle opleidingen moeten worden gedocumenteerd en er moet een proces worden ingevoerd dat een snelle verificatie mogelijk maakt van de opleiding die elke werknemer van de Aannemer en zijn onderaannemer(s) heeft gekregen.
- Niemand mag op een FCX-terrein werken die niet de vereiste eerste oriëntatietraining over gezondheid en veiligheid heeft gekregen.
- Verificatie van de gevolgde opleiding moet binnen 24 uur na aanvraag beschikbaar zijn.
- Spoedeisende uitzonderingen op de opleidingseisen kunnen door de Projectmanager en de Projectleider voor gezondheid en veiligheid worden toegestaan.
- De opleiding kan het volgende omvatten:
 - oriëntatie FCX-gezondheid en -veiligheid, met inbegrip van dit document
 - oriëntatie projectgezondheid en -veiligheid. Dit kan worden gecombineerd met oriëntatie FCX-gezondheid en -veiligheid
 - veiligheid op de bouwplaats/gevaarherkenning. Dit kan worden gecombineerd met oriëntatie projectgezondheid en -veiligheid
 - opleiding vermeld in het HASP van de Aannemer
 - opleiding regelgeving, indien van toepassing
 - specifiek FCX-beleid inzake gezondheid en veiligheid, indien van toepassing
 - taakopleiding, indien van toepassing
- De gezondheids- en veiligheidsoriëntatie moet, voor zover van toepassing, betrekking hebben op het volgende:
 - Locatie-specifieke risico's
 - Procedures voor incidentenmelding
 - Procedures voor noodevacuatie
 - Melding van onveilige handelingen of omstandigheden
 - Eerste hulp verkrijgen of dringende hulp inroepen
 - Normen voor communiceren bij gevaar
 - Ontploffingssignalen en responsprocedures
 - Eisen betreffende persoonlijke beschermingsmiddelen
 - Identificatie van gevaren op de werkplek, risico's en beheersing van die risico's.
 - FCX Communications (d.w.z. PFE)
 - Drugs- en alcoholbeleid
 - Algemene veiligheidsregels en -verantwoordelijkheden/kritieke veiligheidsregels
 - Brandbeveiliging en uitgangsprocedures voor de werkruimte
 - Veiligheidsprocedures die uniek zijn voor elke taak
 - Verkeersprocedures
 - Milieuprocedures
 - Werken rond zwaar materieel
 - FCX-beleid inzake gezondheid en veiligheid
 - Rollen, verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid (werknemers, supervisor en management).
 - Onderbreking werkzaamheden

3.0 Communicatie, documentatie en verslagen

3.1 Gezondheid- en veiligheidsvergaderingen en Communicatie

De FCX-projectmanager houdt regelmatig gezondheids- en veiligheidsvergaderingen voor de aannemer, waaraan een directievertegenwoordiger van de aannemer moet deelnemen. Extra vergaderingen die door de Aannemer moeten worden bijgewoond, omvatten, maar zijn niet beperkt tot, de volgende:

Wekelijkse gezondheids- en veiligheidsvergaderingen: Elke supervisor van de Aannemer houdt ten minste een gezondheids- en veiligheidsvergadering met de werknemers in zijn of haar werkgebied. De vergaderingen worden gedocumenteerd en de verslagen worden op verzoek ter beschikking gesteld.

Maandelijkse Supervisor Veiligheidsvergaderingen: Elke aannemer houdt of woont een maandelijkse vergadering bij voor alle supervisors en managers om veiligheidsstatistieken en veiligheidsincidenten te bespreken en eventuele veiligheidsproblemen aan te pakken. De FCX Projectmanager of hun vertegenwoordigers moeten voor deze maandelijkse vergaderingen worden uitgenodigd.

Veiligheidscommunicatie: Elke aannemer is verantwoordelijk voor het delen met werknemers van relevante informatie met betrekking tot gezondheid en veiligheid, voor zover nodig, met betrekking tot: regelgevende informatie over gezondheid en veiligheid, FCX-informatie over gezondheid en veiligheid, communicatie over incidenten op de werkplek, enz.

3.2 Vergunningen en inspecties

Door de aannemer verstrekte werkvergunningen en formulieren (besloten ruimte, heet werk, pre-operationele inspecties enz.) worden door de FCX-afdeling Gezondheid en Veiligheid gecontroleerd op naleving van het beleid.

De Projectmanager zal de certificeringen of vergunningen identificeren die de Aannemer nodig kan hebben voor materiaal, draagbare units, of de omvang van het project.

3.3 Maandelijks verslag

Alle aannemers moeten de afdeling Gezondheid en Veiligheid van FCX en de Projectmanager (of hun gedelegeerde) maandelijks een overzicht verstrekken van de in de voorafgaande maand geleverde diensten, met daarin

- Het aantal letsels resulterend in werkverlet/verminderde werktijd
- Aantal letsels dat medische behandeling vereiste
- Aantal beroepsziekten
- Aantal eerste hulp-verwondingen
- Aantal bijna-ongevallen
- Aantal door werknemers van de aannemer gewerkte uren (Opmerking: De gerapporteerde uren en letsels moeten specifiek zijn voor de plaats waar de diensten worden verricht).
- TRIR (specifiek voor de plaats waar de diensten worden verricht)
- Brandincidenten
- Schade aan voertuiguitrusting
- Schade aan gebouwen en materieel

Deze verslagen moeten project-specifiek zijn, niet voor het gehele bedrijf, en moeten tijdens de looptijd van de verleende diensten uiterlijk OP DE 5e DAG VAN ELKE MAAND WORDEN INGELEVERD.

3.4 Documentatie

Gegevens over opleiding, vergunningen, veiligheidsvergaderingen, enz. worden gedurende de looptijd van het project/contract plus minimaal drie jaar bewaard, tenzij de regelgeving voorschrijft dat zij langer moeten worden bewaard.

4.0 Beoordelingen, Inspecties en Audits

Er moeten audits en/of inspecties worden uitgevoerd om tekortkomingen en positieve elementen in de

gezondheids- en veiligheidsprestaties vast te stellen en zo een positieve veiligheidscultuur te ontwikkelen en te bewaren. Deze moeten worden gedocumenteerd en er moeten corrigerende maatregelen worden genomen om tekortkomingen te verhelpen, trends te onderkennen en te volgen, de doeltreffendheid van de opleiding en de gezondheids- en veiligheidsprocedures te evalueren en te verzekeren dat de regelgeving wordt nageleefd. De werknemers van de Aannemer moeten de gelegenheid krijgen om bij deze audits en inspecties betrokken te zijn. Het type audit en/of inspecties dat vereist is, wordt hieronder vermeld.

Inspectie van de werkomgeving

Elke werkplek moet door een bevoegd persoon worden onderzocht op situaties die de veiligheid of de gezondheid van de werknemer(s) van de Aannemer bedreigen. De werkplek moet ten minste eenmaal per dienst worden onderzocht, voor het begin van de werkzaamheden of als werknemers van de Aannemer op die plaats met de werkzaamheden beginnen.

Maandelijkse projectbeoordeling

De projectmanager van FCX en de aannemer organiseren samen een maandelijkse gedocumenteerde gezondheids- en veiligheidsbeoordeling en voeren die uit. Hun supervisors en veiligheidsprofessionals moeten hen bijstaan in hun respectieve terrein. De resultaten van de beoordeling worden gedocumenteerd en er worden corrigerende maatregelen vastgesteld en uitgevoerd.

Inspecties van uitrusting en faciliteiten

Alle contractanten moeten apparatuur en faciliteiten bedienen, inspecteren en onderhouden volgens de instructies. Elke bediener van vaste en mobiele apparatuur moet vóór de ingebruikneming een schriftelijke keuring van de apparatuur uitvoeren. Eventuele bij de inspectie vastgestelde gebreken moeten tijdig worden verholpen; indien zij echter een onmiddellijk gevaar voor de veiligheid vormen, moeten zij worden verholpen voordat het apparaat in gebruik wordt genomen. Alle documentatie in verband met de uitrusting en faciliteiten van de aannemer moet op verzoek ter inzage worden gegeven.

De Projectmanager van FCX wordt op de hoogte gebracht wanneer extra uitrusting wordt toegevoegd of gewijzigd na de aanvang van het project.

FCX behoudt zich het recht voor apparatuur te inspecteren vóór acceptatie op FCX-terreinen, evenals op elk moment tijdens het gebruik van de apparatuur op het terrein. Apparatuur die gebreken vertoont, moet worden gemarkeerd of van het terrein worden verwijderd totdat de gebreken zijn verholpen.

Externe audits

De Dienst Gezondheid en Veiligheid en/of de contractbeheerders of hun afgevaardigden moeten periodiek uitgebreide veiligheidscontroles uitvoeren van de werkomgeving van de Aannemer. Eventuele problemen moeten worden gedocumenteerd. De Aannemer moet de genomen corrigerende maatregelen of het plan om de problemen op te lossen schriftelijk melden. Zo nodig zullen vervolgccontroles worden verricht.

5.0 Specifieke veiligheidsvoorschriften

5.1 Beheer van gevaarlijke stoffen

- Alle gevaarlijke stoffen, met inbegrip van chemicaliën, moeten vooraf worden goedgekeurd door de Dienst Gezondheid en Veiligheid en de Milieudienst voordat zij naar het project worden gebracht.
- De Aannemer moet een lijst indienen van alle gevaarlijke stoffen die hij voornemens is te gebruiken voor de diensten die hij verleent, samen met het bijbehorende veiligheidsinformatieblad (VIB), de verwachte hoeveelheid, en de plaats van gebruik en opslag. Dit wordt aan FCX ter beschikking gesteld voor goedkeuringsdoeleinden.

- De lijst en de respectieve veiligheidsinformatiebladen (SDS) moeten voortdurend worden bijgewerkt - stoffen die niet in de initiële indiening zijn opgenomen, moeten voor het project worden goedgekeurd en moeten worden gecontroleerd voordat ze op het FCX-terrein worden gebracht.
- De grootste voorzichtigheid moet in acht genomen worden bij de keuze en het gebruik van materialen waarmee de vereiste werkzaamheden met minimale gevolgen voor de gezondheid of het milieu kunnen worden uitgevoerd.
- Alle gevaarlijke stoffen moeten binnen drie dagen van het project worden verwijderd na de voltooiing van de werkzaamheden waarbij de stoffen betrokken zijn, of binnen drie dagen na de voltooiing van het contract, naargelang wat zich het eerst voordoet.
- Aannemers moeten de meest recente, door fabrikanten en distributeurs verstrekte veiligheidsinformatiebladen bijhouden.
- Aannemers moeten een vastgesteld Programma voor communicatie over gevaren hebben dat voldoet aan alle nationale, regionale en plaatselijke vereisten.

5.2 Persoonlijke beschermingsmiddelen

Alle aannemers zijn verantwoordelijk voor het verstrekken en het gebruik van de vereiste persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM). Voor elk werkterrein wordt nagegaan welke gevaren er zijn en worden de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen (PPE) ter bestrijding van deze gevaren ingezet.

Algemene eisen

- Het dragen van sieraden is niet toegestaan in ruimten waar zich bewegende delen of apparatuur bevinden en/of waar chemicaliën worden gebruikt.
- Goedgekeurde, niet-geleidende helmhoeden zijn verplicht in alle projectgebieden, 100% van de tijd.
- Aluminium veiligheidshelmen zijn niet toegestaan.
- Alle persoonlijke beschermingsmiddelen worden visueel geïnspecteerd door de werknemer vóór gebruik en na elke gebeurtenis die de persoonlijke beschermingsmiddelen kan hebben aangetast.
- Er mag niets tussen de helm en het hoofd worden gedragen, tenzij met toestemming van de projectleider of zijn gedelegeerde.
- Een veiligheidsbril met zijkleppen wordt door de aannemer ter beschikking gesteld en is te allen tijde verplicht.
- Passende handschoenen moeten ter beschikking worden gesteld en worden gedragen bij het hanteren van gevaarlijke voorwerpen of stoffen die kunnen snijden, scheuren, verbranden, door de huid worden geabsorbeerd of anderszins de handen of de gezondheid van de werknemers kunnen schaden.
- Veiligheidslaarzen/-schoenen die geschikt zijn voor de werklocatie zijn verplicht. Blote voeten, tennisschoenen, sandalen of ander schoeisel dat niet aan de norm voldoet, zijn verboden. Metatarsale bescherming kan nodig zijn bij het bedienen van stopapparatuur en wanneer werknemers zware gereedschappen of voorwerpen hanteren of dragen.
- Andere vereiste uitrustingen die in ongewone omstandigheden worden gebruikt, zoals werkzaamheden bij hoge temperaturen, het hanteren van bijtende vloeistoffen, enz. die niet specifiek in dit hoofdstuk aan de orde komen, worden door de Projectmanager met de Aannemer besproken en worden, indien nodig, door de Aannemer ter beschikking gesteld.
- De persoonlijke beschermingsmiddelen moeten worden vernietigd als ze zodanig zijn aangetast dat ze niet meer doeltreffend zijn.
- Alle ladingen moeten worden gecontroleerd aan de hand van een "tag line" en er mogen geen ladingen in meerdere rijen worden geplaatst (Christmas Treeing).

Bescherming van de luchtwegen

Indien nodig zal de Aannemer zijn schriftelijk beleid inzake bescherming van luchtwegen uiteenzetten:

- Keuze en gebruik van ademhalingstoestellen, waarin wordt aangegeven welk ademhalingstoestel onder

specifieke omstandigheden moet worden gebruikt.

- Procedures voor de medische keuring van elke werknemer die ademhalingsapparatuur moet gebruiken (**Opmerking:** Medische goedkeuring is vereist voor het gebruik van het ademhalingstoestel).
- Proceduresystemen om ervoor te zorgen dat het ademhalingstoestel te allen tijde op de juiste manier wordt gebruikt, inclusief het beleid om het gezicht glad te scheren zodat het ademhalingstoestel goed aansluit op het gelaatstuk.
- Eerste en jaarlijkse opleiding voor werknemers over het juiste gebruik en de beperkingen van ademhalingstoestellen die voor routine- of noodwerkzaamheden worden gebruikt, met inbegrip van de keuze van de ademhalingstoestellen, de functies en de beperkingen van de verschillende typen ademhalingstoestellen.
- Procedures en schema's voor het reinigen, desinfecteren, opslaan, inspecteren, repareren, weggooien en anderszins onderhouden van ademhalingstoestellen.
- Identificatie van en communicatie over werkplekomgevingen en functie-specifieke taken waarvoor ademhalingsbescherming nodig is voor alle werknemers.

Bescherming van het gehoor

De criteria en vereisten voor beroepsmatige blootstelling aan lawaai zijn opgenomen in het FCX-beleid voor gezondheid en veiligheid. Het gehoor van de werknemers zal worden beschermd volgens aanvaarde gehoorbeschermingsmaatregelen. De gehoorbeschermingsprogramma's van de aannemer moeten het volgende omvatten:

- Een schriftelijk gehoorbeschermingsplan.
- Technische en administratieve controles om de blootstelling van werknemers te beperken tot 85 dBA of minder.
- Training over de effecten van blootstelling aan lawaai en het juiste gebruik van oordopjes en oorbeschermers.

5.3 Andere

Snelwegwerkzaamheden

Alle werkzaamheden op of naast bestaande openbare wegen en werkterreinen moeten worden uitgevoerd in overeenstemming met de eisen van het project en toepasselijke wettelijke vereisten.

Bescherming van werknemers en publiek

Alle nodige voorzorgsmaatregelen moeten worden genomen om verwonding van het publiek of schade aan eigendommen van anderen te voorkomen. De te nemen voorzorgsmaatregelen omvatten, maar zijn niet beperkt tot, het volgende:

- Werkzaamheden mogen niet worden uitgevoerd in een omgeving waar FCX-werknemers, zijn aannemers of het publiek aanwezig zijn, tenzij specifiek toegestaan door FCX.
- Wanneer het noodzakelijk is dat het publiek gebruik kan blijven maken van werkterreinen met voetgangerspaden en rijbanen voor voertuigen, moet de Aannemer het publiek beschermen met passende schilden, bewegwijzering, versperringen, vangrails, voldoende zichtbaarheid en in- en uitgangen.
- Passende waarschuwingen en instructieve veiligheidsborden moeten duidelijk zichtbaar worden aangebracht. Bovendien moet een verkeersleider de beweging van gemotoriseerd materieel controleren in gebieden waar het publiek gevaar kan lopen.
- Er wordt een tijdelijke omheining aangebracht rond de omtrek van bovengrondse werkzaamheden en uitgravingen die grenzen aan openbaar gebied.
- Waar nodig moeten barricades worden aangebracht tussen werkterreinen en voetpaden, tenzij hekken, vangrails of stoepranden zijn gebruikt. De barricades worden beveiligd om onopzettelijke verplaatsing te voorkomen en worden gehandhaafd, behalve wanneer tijdelijke verwijdering noodzakelijk is voor het uitvoeren van de werkzaamheden. Gedurende de tijd dat een versperring tijdelijk is verwijderd voor het uitvoeren van werkzaamheden, moet bij elke opening in de versperring een bewaker worden gepost.

- Tijdelijke voetpaden moeten worden aangelegd wanneer een permanent voetpad wordt geblokkeerd door de werkzaamheden van een Aannemer.
- Wanneer 's nachts wordt gewerkt, moeten alle tijdelijke voetpaden in zowel door de eigenaar gecontroleerde als projectgebieden van zonsondergang tot zonsopgang worden verlicht.

Wapens

FCX verbiedt het gebruik of het bezit van wapens op door FCX gecontroleerde terreinen of activiteiten, tenzij dit is toegestaan door nationale, regionale of lokale wetten.

Tot de door Freeport-McMoRan gecontroleerde ruimten behoren kantoor- en parkeerfaciliteiten, toegangsgebieden en looppaden, door het bedrijf gecontroleerde (eigendom, gehuurde) voertuigen en uitrusting, bureaus en kluisjes, en andere opslagfaciliteiten.

Wapens zijn onder meer vuurwapens, explosieven, messen en andere stoffen en apparaten die als gevaarlijk kunnen worden beschouwd of die schade kunnen toebrengen aan personen of eigendom.

6.0 Milieuregels

Aannemers moeten zich houden aan alle toepasselijke wetten, regels, voorschriften en normen, waaronder het FCX Corporate Milieubeleid, dat te vinden is in het gedeelte "Supplier" (Leverancier) op FCX.com. De Projectleider en de Milieudienst van de bouwplaats zullen beslissen of de vergunningen of machtigingen voor de Aannemer dan wel door de bouwplaats zullen worden verkregen. Wanneer vergunningen door de Aannemer zijn verkregen, moeten deze vóór de aanvang van de werkzaamheden aan de Projectmanager worden voorgelegd. Bovendien zal de aannemer:

- de Projectmanager direct op de hoogte stellen van lekkages, lozingen of andere milieu-incidenten en alle redelijke stappen ondernemen om lozingen of lekkage te voorkomen en op te ruimen.
- zorgen voor en handhaven van adequate secundaire afscherming van alle gevaarlijke chemische stoffen, aardolie-gerelateerde producten en procesoplossingen die het milieu kunnen schaden.
- geschikte lekkagekits verstrekken en onderhouden in werkruimten waar aardolieproducten of gevaarlijke materialen worden gebruikt.
- alle afvalmaterialen die bij de werkzaamheden ontstaan op de juiste wijze markeren, verzamelen en verwijderen in overeenstemming met de projectrichtlijnen. De aannemer coördineert alle verwijderingsactiviteiten met de Projectmanager.
- lozingen in afvoerkanalen en/of riolen voorkomen en geen stormwaterbeheersingsmaatregelen of uitstroomopeningen toevoegen, verstoren of wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.
- wilde dieren op geen enkele manier benaderen, aanraken, schaden of lastigvallen. Het voederen van dieren is ten strengste verboden. De aannemer zal de Projectmanager op de hoogte brengen van alle kwesties in verband met wilde dieren.
- geen culturele rijkdommen verstoren of meenemen.
- eten, drinken en roken verbieden op plaatsen waar chemicaliën, gevaarlijke stoffen of afvalstoffen aanwezig zijn.

7.0 Handelen in noodsituaties en Melden van incidenten

In geval van een ernstig incident of letsel moet onmiddellijk het noodreactie-/notificatiesysteem van het project in werking worden gesteld, moet de veiligheid ter plaatse worden gehandhaafd en moet getraind personeel van de Aannemer eerste hulp verlenen aan eventuele slachtoffers van het incident. FCX zal ingaan op vragen of aankondigingen van de media en andere beslissingen nemen die van cruciaal belang zijn voor de locatie en het project als geheel.

Telefoonnummers/radiokanalen voor noodgevallen moeten worden aangegeven op plaatsen die toegankelijk zijn voor het personeel van de Aannemer.

Als een incident onmiddellijke melding aan overheidsinstanties vereist, moet het gebied worden beveiligd en mag niets worden verstoord of verwijderd na evacuatie van een gewonde werknemer totdat goedkeuring van alle overheidsinstanties en FCX-vertegenwoordigers is ontvangen. Het gebied kan alleen worden vrijgegeven door een bevoegde vertegenwoordiger van FCX.

7.1 Melden van incidenten

- Ernstige incidenten kunnen een onmiddellijke kennisgeving aan overheidsinstanties vereisen. De Aannemers zijn verantwoordelijk voor deze kennisgeving binnen de in de verordening vastgestelde termijnen. Nadat tijdgevoelige meldingen worden gedaan, moet ook de FCX-vertegenwoordiger voor gezondheid en veiligheid op de hoogte worden gebracht.
- Alle incidenten moeten onmiddellijk worden gemeld aan de afdeling Gezondheid en Veiligheid van FCX, waarbij het eerste schriftelijke verslag voor het einde van de dienst moet worden ingediend. De eerste rapporten zullen tenminste het volgende bevatten:
 - plaats van het incident
 - naam van betrokken personen
 - betrokken uitrusting
 - tijdstip/datum van het incident
 - aard van het incident: beroepsletsel, beroepsziekte, bijna-ongeval, materiële schade
 - korte beschrijving van het incident
 - waar gewond (lichaamsdeel)
 - naam van persoon gecontacteerd voor verslag
- Het schriftelijke eindrapport moet binnen 48 uur na het incident bij de Dienst Gezondheid en Veiligheid worden ingediend, tenzij dit op grond van de ernst van het incident langer duurt.
- Elk incident moet onmiddellijk onderzocht worden om te bepalen of het tot een dodelijk ongeval had kunnen leiden. In dergelijke gevallen zal het incident met dezelfde strengheid worden onderzocht als wanneer er werkelijk een dodelijk ongeval had plaatsgevonden.
- Van de Aannemers kan worden verlangd dat zij een onderzoek instellen en/of een oorzakenanalyse (Root Cause Analysis) uitvoeren of daaraan deelnemen.
- Er kunnen actieplannen worden ontwikkeld en uitgevoerd om herhaling te voorkomen.

7.2 Respons op noodsituaties

Alle Aannemers zijn verantwoordelijk voor het opstellen en bijhouden van een actueel nood- en evacuatieplan voor hun werknemers op het project. Een noodsituatie of ramp is een gebeurtenis of omstandigheid met de mogelijkheid van lichamelijk letsel aan werknemers en/of aanzienlijke schade aan eigendommen en/of infrastructuur.

De Aannemers zullen een project-specifiek rampenbestrijdingsplan opstellen in coördinatie met het project en locatie-specifieke plannen en procedures met evacuatieroutes, verzamelpunten, hulpverleners, communicatieplannen, noodalarmen/signalen en opleiding van werknemers. Deze plannen moeten worden opgehangen op alle door de aannemer gecontroleerde/bezette plaatsen.

8.0 Drugs- en alcoholtests/Programma's

FCX heeft het standpunt en de intentie om een werkomgeving te handhaven die vrij is van het gebruik en de invloed

van drugs en alcohol. Dit geldt voor alle belanghebbenden bij een veilige werkplek, inclusief Aannemers. Aannemers met drugs- en alcoholprogramma's moeten een schriftelijk drugs- en alcoholprogramma hebben dat in overeenstemming is met de landelijke, regionale en plaatselijke voorschriften. Het programma wordt op verzoek aan FCX ter beschikking gesteld. Aannemers zonder drugs- en alcoholprogramma moeten de FCX Projectmanager schriftelijk in kennis stellen van het ontbreken van een drugs- en alcoholprogramma.

Kleine Aannemers (minder dan 10 werknemers) of Aannemers zonder programma moeten samenwerken met de Projectmanager en de plaatselijke hulpdiensten om de hulpbronnen (opruimingsdiensten, laboratoria, MRO, consortium, enz.) te identificeren en te coördineren om de doelstellingen van het programma te verwezenlijken, zoals, maar niet beperkt tot initiële en willekeurige testen en testen waarvoor aanleiding is. Aspecten van het programma zoals de kosten in verband met het testen, het beheer van de geteste werknemers, de gevolgen van positieve testresultaten, schema's voor willekeurige tests, enz. zijn en blijven de verantwoordelijkheid van de Aannemer.

Werknemers van Aannemers moeten een eerste test ondergaan, met een negatief resultaat, voordat zij diensten kunnen verrichten op FCX-locaties of -projecten. Zij worden periodiek opgenomen in het door FCX beheerde, onaangekondigde steekproefschema met een kans van 20% (of één kans op vijf) dat de werknemers van de Aannemer in een kalenderjaar voor een test wordt geselecteerd. Alleen negatieve of positieve testresultaten worden bij FCX ingediend; er wordt geen persoonlijke identificatie-informatie verstrekt.

8.1 Testvereisten

Bij activiteiten in de VS waar dit is toegestaan door de landelijke, regionale en lokale wetgeving, zijn alle werknemers of agenten van aannemers die diensten verlenen op FCX-vestigingen, verplicht ter plaatse deel te nemen aan het programma voor drugs- en alcoholcontroles, waarbij een door de NIDA gecertificeerd laboratorium moet worden gebruikt. Voor alle andere activiteiten moet een gecertificeerd laboratorium worden gebruikt indien de plaatselijke regelgevende instanties dat voorschrijven. Drugs- en alcoholtests vinden plaats op het tijdstip van indiensttreding overeenkomstig de bepalingen van het drugs- en alcoholprogramma van de Aannemer. In het geval dat de werknemer het dienstverband met de Aannemer verlaat en vervolgens terugkeert, moet hij opnieuw worden getest als onderdeel van de heraanwervingsprocedure. De Aannemer moet een doorlopend drugs- en alcoholprogramma onderhouden, dat willekeurige testen uitvoert, evenals testen naar aanleiding van een ongeval en testen na een ongeval. Als het programma komt te vervallen of wordt gedeactiveerd, moeten alle werknemers die op een FCX-terrein gaan werken, worden getest voordat zij hun werkzaamheden ter plaatse beginnen. Voor de screeningstest moet elke werknemer zijn of haar monster tonen (biologisch monster is een of meer van de volgende: urine, bloed, haar, adem, naar gelang van het geval en relevant). FCX is niet verantwoordelijk voor de kosten en uitgaven in verband met drugsscreening.

Werknemers die een positieve testuitslag hebben, mogen gedurende een periode van twee jaar vanaf de testdatum NIET op enig FCX-terrein werken.

Aannemers die programma's voor rehabilitatie of meervoudige overtredingen hebben, moeten FCX onmiddellijk op de hoogte brengen zodra ze de positieve resultaten vernemen en moeten die werknemer van het terrein/project verwijderen en ervoor zorgen dat hij/zij tijdens de opschortende periode van twee jaar niet op een andere FCX-locatie/project wordt aangesteld.

Alle testresultaten worden met de grootste vertrouwelijkheid behandeld. Informatie wordt alleen op een "need-to-know" basis verstrekt. Alle monsters worden vervoerd met behoud van een gedocumenteerde chain of custody.

8.2 Handhaving

Aannemers zullen het gebruik, het bezit of de distributie van alcoholische dranken of drugs op FCX-terrein niet tolereren, evenmin als de aanwezigheid van personen die onder invloed van drugs of alcohol zijn. Personen die het

beleid overtreden, worden onmiddellijk van het terrein verwijderd. Personen die gedrag vertonen waardoor er redelijkerwijs de indruk ontstaat dat zij onder invloed van drugs en/of alcohol zijn, worden gesommeerd het FCX-terrein te verlaten. Deze personen mogen niet terugkeren totdat hun werkgever aan FCX kan verklaren dat de werknemer tijdig een drugstest en/of een niet-invasieve alcoholtest heeft ondergaan en in feite niet onder invloed van drugs of alcohol was. Personen die positief testen, of die knoeien met een drugs- en/of alcoholmonster, of die weigeren zich tijdig te laten testen, verliezen hun recht om in een FCX-vestiging te werken.

De Aannemer verstrekt op kwartaalbasis informatie over zijn drugs- en alcoholtestprocedures en -programma met details over:

- het aantal geteste personen per jaar, geaggregeerd voor het kwartaal waarover verslag wordt uitgebracht
- het aantal niet-negatieve resultaten dat elk jaar wordt vastgesteld, geaggregeerd voor het kwartaal waarover wordt gerapporteerd
- het percentage personen dat voor steekproeven is geselecteerd en de frequentie van de steekproeven
- de naam van het consortium waaraan zij deelnemen (indien van toepassing)
- de naam van de MRO
- een elementaire programmabeschrijving waarin de bestaande processen worden beschreven en wie het programma beheert

OPMERKING: De aannemer zal geen vertrouwelijke informatie verstrekken over de personen die zijn getest of aan tests zijn onderworpen.

9.0 Herzieningsgeschiedenis

- Mei 2018 - Eerste Uitgave
- Juli 2018 - Bijlage Herziening
- Januari 2019 – Variance Management Adjustment herziening
- Augustus 2019 - Bijlage Herziening
- Januari 2020 - Bijlage Herziening
- April 2021 - Bijlage Herziening (verwijderd beleid)

Bijlage A: OSHA-gereguleerde sites

De meeste bouwveiligheidsnormen vallen onder CFR 29, deel 1926. Aanvullende veiligheidsnormen kunnen worden opgenomen in CFR 29, Deel 1910 - General Industry Safety Standards. Alle aannemers moeten voldoen aan alle toepasselijke gezondheids- en veiligheidsnormen van zowel 1910 als 1926.

Inspecties

OSHA eist dat alle werkgevers doeltreffende gezondheids- en veiligheidsprogramma's opstellen en handhaven. Gezondheids- en veiligheidsprogramma's moeten voorzien in frequente en regelmatige inspecties van werkplekken, materialen en apparatuur. Tekortkomingen of problemen moeten worden opgemerkt en gecorrigeerd voordat werkzaamheden beginnen. De documentatie van de inspecties zal gedurende de hele looptijd van het project worden bewaard.

Meldingen

Elke werkgever moet een OSHA-poster ter bescherming van de veiligheid en gezondheid op het werk ophangen op een opvallende plaats op de projectlocatie. Elke werkgever moet een door het OSHA voorgeschreven logboek en overzicht van arbeidsongevallen en beroepsziekten bijhouden.

Binnen acht (8) uur na het overlijden van een werknemer als gevolg van een werk-gerelateerd incident, moet u het dodelijk incident melden aan OSHA.

Binnen vierentwintig uur na de ziekenhuisopname van een of meer werknemers, of een amputatie of het verlies van een oog van een werknemer als gevolg van een werk-gerelateerd incident, moet dit aan OSHA worden gemeld.

Identificatie en beheersing van gevaren

De werkgever moet iedere werknemer instrueren in het herkennen en vermijden van onveilige omstandigheden. De werkgever moet de werknemer tevens voorlichten over de regels die van toepassing zijn om gevaarlijke blootstelling aan ziekte of letsel te beheersen of weg te nemen.

Bijlage B: Locaties onder MSHA-regulering

Bepaalde verordeningen worden in deze rubriek onder de aandacht gebracht. De aannemer zal echter alle toepasselijke voorschriften van de Code of Federal Regulations (30 CFR) moeten naleven.

30 CFR Deel 41: Kennisgeving van juridische identiteit

Aannemers die mijnbouw-, frees- en/of pletactiviteiten verrichten, moeten het MSHA in kennis stellen van de activiteiten en krijgen een wettelijk identificatienummer toegewezen. In de correspondentie moet het ID-nummer van de mijn worden vermeld, met het ID-nummer van de aannemer als extra extensie. De rapportering en archivering moeten gescheiden worden gehouden voor elke plaats waar de Aannemer werkt. De Aannemer dient tevens kennisgeving te doen aan de Staatsmijnendienst, indien van toepassing, ter verkrijging van een Staatsmijnidentificatienummer.

30 CFR Deel 43: Procedures voor de behandeling van klachten over gevaarlijk omstandigheden

30 CFR Deel 45: Onafhankelijke Aannemers

Algemeen handhavingsbeleid voor onafhankelijke

aannemers Definitie van onafhankelijke contractant

MSHA-identificatie van onafhankelijke aannemers Register van onafhankelijke aannemers

30 CFR Deel 48: Opleiding en omscholing van "mijnwerkers"

Alle opleidingen moeten zijn afgerond voordat een werknemer begint met zijn

werkzaamheden Alle opleidingen moeten worden gedocumenteerd op een 5000-23

formulier

Alle Aannemers moeten een opleidingsplan ter goedkeuring voorleggen aan MSHA en een erkende instructeur hebben voor opleidingen ter plaatse. Voor bovengrondse activiteiten kan gebruik worden gemaakt van coöperatieve training. Dit omvat twee dagen klassikale training. Bedrijven moeten zich echter realiseren dat de opleiding van nieuwe mijnwerkers een extra opleidingsdag (24 uur) omvat. De derde dag van de opleiding moet op de mijnlocatie worden gevolgd vóór de aanvang van de werkzaamheden en een 5000-23 moet worden ondertekend door een door het MSHA erkende instructeur.

Voor ondergrondse activiteiten omvat dit 30 uur klassikale opleiding en ten minste 8 uur opleiding op de mijnlocatie.

30 CFR deel 56 en 57: Metaal/Niet-metaal Veiligheids- en gezondheidsvoorschriften

Alle Aannemers moeten voldoen aan alle bovengenoemde voorschriften, alsmede aan alle voorschriften die in het CFR30 zijn vervat. Vertegenwoordigers van FCX kunnen op elk moment gezondheids- en veiligheidscontroles uitvoeren om naleving te verzekeren en/of verbeteringen te signaleren.

FCX-veiligheidsprofessionals kunnen u helpen met vragen over de naleving van landelijke of plaatselijke voorschriften.

30 CFR Deel 50: Ongevallen, verwondingen, ziekten, werk en steenkoolproductie in mijnen

Aannemers die op een door het MSHA gereguleerde locatie werken, dienen de volgende onderdelen van de wet te bestuderen en te begrijpen:

- Dagvaardingen voor het niet rapporteren onder Deel 50
- Deel 50 Audit na een dodelijk ongeval
- Deel 50 Kennisgevings-, onderzoeks-, rapportage- en registratievereisten
- Melden en onderzoeken van geblokkeerde doorgang door de achterklepzijde van een mijngang
- Mijnbouwactiviteiten in steenkoolmijnen

- Criteria - Verschillen tussen medische behandeling en eerste hulp

30 CFR Deel 50.10: Onmiddellijke kennisgeving

Wanneer zich specifieke soorten incidenten voordoen, stelt een aannemer de MSHA daarvan onmiddellijk (binnen 15 minuten) telefonisch in kennis op het nummer (800) 746-1553. Zodra deze kennisgeving is gedaan, moeten Aannemers FCX op de hoogte brengen van de gebeurtenis. Bovendien vereisen veel staten ook een dergelijke kennisgeving. Het is de verantwoordelijkheid van de Aannemer om zowel de plaatselijke en landelijke kennisgevingsvereisten te identificeren en na te leven.

30 CFR Deel 50.2(h): Ongevallen die onmiddellijke kennisgeving vereisen

Het overlijden van een persoon in een mijn

Een verwonding die redelijkerwijs de dood tot gevolg kan hebben
Een beknelling van een persoon gedurende meer dan 30 minuten
Een ongeplande inundatie van een mijn door een vloeistof of gas

Een onvoorziene ontsteking of explosie van gas of stof

Een ongeplande mijnbrand die niet binnen 30 minuten geblust is

Een onvoorziene ontsteking of explosie van een straalmiddel of een explosief

een ongeplande val van een dak op of boven de verankeringszone in actieve werkputten waar dakbouten worden gebruikt; of een ongeplande val van een dak of van ribben in actieve werkputten die de ventilatie of doorgang belemmert

Een steenkool- of rotsuitstoot waardoor mijnwerkers zich moeten terugtrekken of waardoor de normale mijnbouwactiviteit langer dan een uur wordt verstoord
Een onstabiele toestand van een opstuwning, afvalberg of halmbank, waardoor een noodmaatregel moet worden genomen om een falen te voorkomen of waardoor personen een gebied moeten verlaten; of een falen van een stuwwand, afvalberg of halmbank
Schade aan hijswerktuigen in een schacht of op een helling, waardoor een persoon in gevaar komt of waardoor het gebruik van werktuigen langer dan 30 minuten wordt belemmerd

een gebeurtenis in een mijn die de dood of lichamelijk letsel veroorzaakt van een persoon die zich niet in de mijn bevond op het moment dat de gebeurtenis plaatsvond

30 CFR Deel 50.20: Opstellen en indienen van MSHA-rapportformulier 7000-1 - verslag over mijnongevallen, letsel en ziekte

Alle incidenten die aan de meldingscriteria voldoen, moeten worden gemeld met het formulier 7000-1. Wanneer het incident gemeld moet worden, maar niet aan de criteria voor onmiddellijke kennisgeving voldoet, moet het formulier binnen 10 dagen na de kennisgeving van het letsel worden ingediend. Het incident dat op het formulier 7000-1 wordt vermeld, moet elk kwartaal worden samengevat op het MSHA-formulier 7000-2.

Incidentonderzoek

Elk ongeval of incident met dodelijke afloop, verlies van werktijd door letsel, medische behandeling, schade aan eigendom of materiaal, of een ernstig bijna-ongeval, moet door de Aannemer grondig worden onderzocht zodra de situatie onder controle is.

De resultaten van het onderzoek, met inbegrip van ondertekende getuigenverklaringen, foto's, formulieren voor eerste melding van letsel, volledige analyse, schetsen, tekeningen (gebruikt om afstand en plaats te bepalen, enz.) moeten worden gedocumenteerd en ondertekend. Een volledig exemplaar moet beschikbaar zijn voor controle door FCX, en indien vereist door regelgevende instanties.

Bovendien moet de werkgever voor elk verzuimongeval het Arizona State Mine Inspectors Accident Report invullen (indien in Arizona gewerkt wordt).

Aannemers met vragen over opleidingseisen moeten contact opnemen met de afdeling Gezondheid en Veiligheid

van FCX.

Alle cursussen en het bijbehorende opleidingsmateriaal moeten worden aangepast aan de specifieke activiteit en praktijk waar de werknemers van een Aannemer werken, en moeten worden gegeven op de manier beschreven in het goedgekeurde opleidingsplan van de Aannemer volgens CFR 30 Deel 4.

Bijlage C: HASP-model/Handleiding voor Aannemers

Een projectspecifiek gezondheids- en veiligheidsplan (Health and Safety Plan - HASP) moet een beschrijving geven van het project en de voorgestelde werkzaamheden, gerelateerde gevaren/risico's en beheersingsmaatregelen, wat te doen als er iets misgaat, en de verwachtingen van alle betrokkenen. Dit is een schriftelijk plan om het werk op een veilige en gezonde manier uit te voeren om werknemers en het publiek te beschermen. Het is de bedoeling dat de werknemers het lezen, begrijpen en naleven. Daarom moet het project-specifiek, praktisch en beknopt zijn. Meer informatie betekent niet noodzakelijk een betere HASP. De mate van gedetailleerdheid moet in verhouding staan tot de complexiteit van het werk.

BELANGRIJK: Een HASP mag GEEN kopieën bevatten van het Freeport-McMoRan V&G-beleid, het Freeport-McMoRan Handboek voor gezondheid en veiligheid van Aannemers of het schriftelijke gezondheids- en veiligheidsprogramma of programmaonderdelen van de Aannemer (bijv. drugs- en alcoholprogramma, programma voor medisch toezicht, programma voor communicatie over gevaren, programma voor bescherming van de luchtwegen, programma voor bescherming van het gehoor, PBM-programma, etc.). In plaats daarvan moet waar nodig worden verwezen naar alle Beleidslijnen/Programma's/Programma-onderdelen die relevant zijn voor de werkzaamheden, maar die NIET in het HASP zijn opgenomen. Nogmaals, het doel is project-specifiek, praktisch en beknopt te zijn.

Hieronder staat een model dat kan worden gebruikt als een algemene leidraad voor het opstellen van een HASP. In een HASP moeten ten minste alle in het schema genoemde relevante onderwerpen aan de orde komen.

1. Toepasselijkheid

Beschrijf op wie het HASP van toepassing is en de locatie waar het zal worden bewaard (moet ter plaatse zijn).

2. Plaats/Beschrijving van het project

Vermeld projectnaam, projectadres, datum van de werkzaamheden, datum waarop het HASP is opgesteld, plattegrond van het terrein, voorgeschiedenis (inclusief achtergrondinformatie over de reden waarom de werkzaamheden worden uitgevoerd) en karakterisering van het terrein, inclusief beschrijving van mogelijk zorgwekkende aspecten en bekende omvangbereik.

3. Omvang van de werkzaamheden

Beschrijf de projecttaken.

4. Organisatie en coördinatie

Identificeer het personeel op sleutelposities (namen, titels, contactinformatie, inclusief telefoon en e-mail), algemene functies en verantwoordelijkheden, lijnen van gezag.

5. Verwachtingen

Bepaal de gedragsnormen, met inbegrip van het gebruik van het "buddy-systeem", de bevoegdheid om werk te onderbreken en de regelgeving, het drugs- en alcoholbeleid en alle andere FCX-beleidslijnen, programma's en de handleiding voor gezondheid en veiligheid van de aannemer, enz.

6. Herzieningsbeleid

Bepaal wanneer het HASP moet worden herzien en wie dit goedkeurt. De HASP moet de eis bevatten dat het indien nodig wordt bijgewerkt om wijzigingen in de werkzaamheden, de karakterisering van het terrein of de omstandigheden ter plaatse weer te geven.

7. Communicatie

Bepaal wat er wordt gecommuniceerd, met wie, wanneer en hoe, met inbegrip van de communicatiemethoden op de bouwplaats (bv. radio's, telefoons, sirenes, enz.), communicatie over veilige productie (bv. kick off-vergadering),

dagelijkse tailgates (bv. line-out-vergaderingen) of pre-job-vergaderingen (die vereist zijn vóór het begin van elke bouwplaatsactiviteit), maandelijkse veiligheidsvergaderingen en communicatie met aannemers en onderaannemers.

8. Risicobeheer

Beschrijf de gevaren en risico's die verbonden zijn aan alle verrichte handelingen of uitgevoerde processen en hoe deze zullen worden beheerd. Vermeld ALLE relevante gezondheids- en veiligheidsgevaren en risico's voor het milieu en materiele schade (bv. besloten ruimten, werken op hoogte, gevaarlijke energie, silica, stof, mogelijk zorgwekkende stoffen, chemische gevaren, biologische gevaren, radiologische gevaren, enz.) Beschrijf de maatregelen die zijn genomen om onaanvaardbare risico's te beperken aan de hand van de hiërarchie van maatregelen (bijv. afschermingen, watersproeiers, utility locate, liftplannen, vergunningen voor besloten ruimten, enz.)

9. Training

Beschrijf de trainingseisen en -procedures voor de verschillende taken (eerste opleiding en bijscholing). Bijvoorbeeld, krijgen de bedieners van apparatuur een praktijkopleiding en een beoordeling? In de HASP moet worden vermeld dat werknemers die aan het project werken, moeten zijn opgeleid tot het niveau dat vereist is voor het werk, hun functie en verantwoordelijkheden, en dat werknemers die dat niet zijn, niet mogen deelnemen aan of toezicht mogen houden op werkzaamheden op het terrein. De training moet een regelmatige oefening van het noodplan omvatten. Specificeer de locatie van trainingsdocumenten en certificaten.

10. Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)

Beschrijf de PBM's die het personeel tijdens de verschillende projectwerkzaamheden moet dragen. De HASP moet verwijzen naar het PBM-programma van de aannemer dat betrekking heeft op selectie, gebruiksbependingen (met inbegrip van temperatuurextremen), onderhoud, opslag, ontsmetting, verwijdering, montage, aan- en uittrekken en inspectie.

11. Medische controle

Beschrijf eventuele vereisten voor medisch controle op het project. Indien medisch toezicht vereist is (b.v. voor werk onder wettelijk regulering, gebruik van ademhalingsstoelstenen, enz.), moet de HASP verwijzen naar het geschreven Medisch controleprogramma van de Aannemer.

12. Persoonlijke en milieucontrole

Beschrijf het programma voor periodieke luchtcontrole, personeelscontrole en milieubemonstering, indien nodig per project, met inbegrip van de te gebruiken technieken en instrumenten, de frequentie en de soorten controle, actieniveaus, methoden voor onderhoud en de ijking van controleapparatuur en documentatie.

13. Projecttoegang en -controle

Identificeer de uitsluitings-, ontsmetting- en ondersteuningszones, indien van toepassing, en beschrijf de projectveiligheidsmaatregelen om onbevoegden van het project/het werk te weren.

14. Sanitair

Beschrijf toilet- en douchevoorzieningen, projectpraktijken voor persoonlijke hygiëne en toegang van werknemers tot drinkbaar water (in geval van werkzaamheden op afstand kan dit "Wilderness-technieken" vereisen).

15. Ontsmettingsprocedures

Beschrijf alle mogelijke soorten besmetting en de ontsmettingsprocedures voor mensen en uitrusting, indien nodig. Indien ontsmettingsprocedures noodzakelijk zijn, moet het HASP de volgende eisen bevatten: alle werknemers die een verontreinigde zone verlaten, moeten naar behoren worden ontsmet; alle verontreinigde kleding en uitrusting die een verontreinigde zone verlaat, moet naar behoren worden verwijderd of ontsmet; de ontsmetting moet worden uitgevoerd in een omgeving waar de blootstelling van niet-verontreinigde werknemers en uitrusting aan verontreinigde werknemers en uitrusting tot een minimum wordt beperkt; alle voor de ontsmetting gebruikte uitrusting en oplosmiddelen moeten naar behoren worden ontsmet of verwijderd, en beschermende kleding en uitrusting moeten naar behoefte worden ontsmet, gereinigd, gewassen, onderhouden of vervangen om hun effectiviteit te behouden.

16. Standaard werkprocedures (SOP's)

Verwijs naar alle van toepassing zijnde SOP's (Standard Operating Procedures) van Freeport-McMoRan en alle van toepassing zijnde SOP's van aannemers die eerder ter beoordeling zijn ingediend (b.v. LOTOTO, lokaliseren van nutsvoorzieningen, betreden van besloten ruimten, enz.) Neem alle SOP's van aannemers op die nog niet eerder ter beoordeling zijn voorgelegd. Neem SOP's op voor activiteiten die gestandaardiseerd kunnen worden en waar

een controlelijst kan worden gebruikt.

17. Vergunningen/Audits/Inspecties

Beschrijf alle vereiste inspecties (bv. inspecties van uitrusting, werkplekonderzoek, enz.), vergunningen (bv. besloten ruimte, heet werk, lokalisatie van nutsvoorzieningen, enz.) en audits (naleving, preventie van dodelijke ongevallen, enz.) en de frequentie van de audits (bv. dagelijks, wekelijks en maandelijks) en wie erbij betrokken is. De HASP moet een vereiste bevatten voor geplande inspecties door een projectleider voor gezondheid en veiligheid of, bij afwezigheid van deze persoon, een andere persoon met kennis van gezondheid en veiligheid op het werk, om de doeltreffendheid van het HASP vast te stellen. De HASP moet een voorschrift bevatten dat eventuele tekortkomingen in de effectiviteit van het HASP worden gecorrigeerd.

18. Programma voor beheersing van lekkages

Waar grote lekkages kunnen voorkomen, moet de HASP verwijzen naar het schriftelijke Programma voor beheersing van lekkages van de aannemer om het volledige volume van een mogelijke lekkage van gevaarlijke stoffen in te dammen en te isoleren.

19. Melding, rapportage, en onderzoek van incidenten

Beschrijf de vereiste methoden en procedures voor kennisgeving, rapportage en onderzoek van incidenten.

20. Rampenplan

Beschrijf het rampenplan voor een veilige en doeltreffende reactie op verwachte noodsituaties. Het volgende moet worden opgenomen: planning voor noodsituaties vóór de ramp (met inbegrip van locaties en routebeschrijving, met kaart, naar de dichtstbijzijnde medische diensten), rol van het personeel (met inbegrip van contactgegevens), gezags- en communicatielijnen, projectbeveiliging en -controle, evacuatie routes en -procedures, ontsmetting in noodsituaties (indien nodig), die niet vallen onder het ontsmettingsgedeelte van het HASP, medische behandeling en eerste hulp in noodsituaties, alarmerings- en reactieprocedures in noodsituaties, kritiek op de reactie en de follow-up, en persoonlijke beschermingsmiddelen en uitrusting voor noodsituaties. Het plan moet ook de topografie, de lay-out en de heersende weersomstandigheden (indien nodig) van het project omvatten; procedures voor het melden van incidenten aan plaatselijke, regionale en landelijke overheidsinstanties; voorzieningen voor regelmatige oefeningen van het plan, en voorzieningen voor periodieke toetsing en herziening van het plan, indien nodig. Het plan moet ook een alarmsysteem voor werknemers omvatten om werknemers op de hoogte te brengen van een noodsituatie; om zo nodig de werkzaamheden te onderbreken en het achtergrondlawaai te verminderen zodat de communicatie sneller verloopt en de noodprocedures kunnen beginnen.

21. Acceptatie

Documentatie van bevestiging met handtekening(en).